

# DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN VERIFLOW

Desde **Tamelis SC**, como entidad desarrolladora del sistema de facturación **Veriflow**, dejamos constancia —mediante este documento— de que nuestra solución cumple con los requisitos establecidos por la Agencia Tributaria en la **Orden HAC/1177/2024, de 17 de octubre**, y demás normativa relacionada con la emisión de facturas verificables (modo **VERI\*FACTU**).

## 1. Datos identificativos del sistema

- **Nombre del sistema:** Veriflow
- **Código del sistema:** VF
- **Versión:** 1.0  
Esta declaración es válida mientras no se publique una versión posterior.  
El historial de versiones está disponible en <https://veriflow.es/versiones>

## 2. ¿Qué es Veriflow?

**Veriflow** es una plataforma de facturación pensada para autónomos y pequeñas empresas. Está 100% en la nube y permite emitir, organizar y controlar toda la información financiera del negocio de forma fácil, segura y desde cualquier dispositivo.

### Principales funcionalidades:

- **Facturación profesional:** presupuestos, facturas (ordinarias, rectificativas, recurrentes), pedidos y albaranes.
- **Control financiero:** ingresos y gastos, estadísticas, previsión de impuestos.
- **Gestión documental:** subida de tickets y facturas con OCR automático.
- **Clientes y proveedores:** centralización de operaciones por contacto.
- **Remesas SEPA:** automatización de cobros por domiciliación bancaria.

A partir de la entrada en vigor de la Orden HAC/1177/2024, Veriflow opera exclusivamente en **modo VERI\*FACTU** para todos los usuarios obligados a ello en España. No está disponible en modo "NO VERI\*FACTU" para estos casos.

### 3. Firma y envío de registros

Cada usuario de Veriflow firma sus registros de facturación con **su propio certificado digital**, subido durante la configuración inicial de su cuenta.

- El sistema avisa automáticamente si el certificado está próximo a caducar (con 3 meses de antelación).
- Los registros se envían a la AEAT de forma **continua, segura, automática, íntegra y trazable**.

Debido a que no se permite su uso en modo NO VERI\*FACTU no se realiza firma adicional de los registros de facturación generados. Se considera que quedan firmados al ser remitidos correctamente a los servicios electrónicos de la Agencia Tributaria.

### 4. Datos del desarrollador

- **Entidad responsable:** Tamelis SC
- **NIF:** J54736046
- **Dirección:** Calle Quevedo 3, 03700 Dénia (Alicante)
- **Sitio web:** <https://veriflow.es>
- **Email:** hola@veriflow.es

### 5. Declaración de cumplimiento

Desde **Tamelis SC** confirmamos que Veriflow (v1.0) cumple con:

- Lo dispuesto en el **artículo 29.2.j)** de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003).
- El **Real Decreto 1007/2023**, que regula los requisitos de los sistemas de facturación.
- La **Orden HAC/1177/2024**, que desarrolla las especificaciones técnicas y funcionales de dichos sistemas.
- Los criterios adicionales publicados en la **sede electrónica de la AEAT**.

**Firmado en Denia, a 29 de julio de 2025**

**Tamelis SC**

# ANEXO: Detalles técnicos del cumplimiento

## Envío de facturas en modo VERI\*FACTU

Veriflow envía todos los registros de facturación en modo VERI\*FACTU, cumpliendo con los requisitos de integridad, secuencialidad, trazabilidad e inmutabilidad. Utiliza protocolos seguros para conectarse con los servicios expuestos por la AEAT. Bloquea automáticamente cada factura tras su emisión, incluso antes del envío.

## Corrección de registros

Si una factura es rechazada o recibe avisos, el sistema permite corregir el dato conflictivo y genera un nuevo envío de tipo "subsanción", siguiendo el orden cronológico.

En caso de error técnico (caída de red, interrupciones...), Veriflow reintentará el envío tan pronto como sea posible y notificará al usuario qué registros siguen pendientes.

## Elementos obligatorios en las facturas

Todas las facturas generadas incluyen:

- Un código QR conforme al artículo 21 de la Orden.
- La palabra "VERI\*FACTU" en lugar destacado.

## Registro de eventos y trazabilidad

Cada acción relacionada con una factura (creación, envío, rectificación, cobro...) queda registrada en el **log de eventos**, accesible para el usuario desde su panel.

## Conservación y accesibilidad

Los registros se almacenan durante el periodo legal exigido, de forma segura y accesible. Cada usuario puede consultar y descargar sus registros en cualquier momento. Los clientes a quienes se emiten facturas también pueden acceder a sus documentos.